



ALBATROS

Albatros Golf Solutions. Take big challenges with ease.

Handbuch Albatros Web Services (Onlinereservierung)

Inhaltsverzeichnis

1. Informationen zum Programm und der Albatros	3
- <i>Betätigungsfelder:</i>	3
- <i>Markt und Technologie:</i>	3
- <i>Voraussetzungen für den Einsatz von Albatros Web Services im Golfclub:</i>	4
2. Einführung.....	5
- <i>Einfache Bedienung:</i>	5
- <i>Mehrsprachige Benutzeroberfläche:</i>	5
- <i>Datentransferrate:</i>	5
3. Systemvoraussetzungen für den Betrieb der AWS.....	6
-  Internet-Explorer (Version 5.0 aufwärts).....	6
-  Mozilla Firefox (Version 1.4 oder höher)	6
-  Opera (Version 7.2.1 oder höher).....	6
-  Netscape (Version 7.1 oder höher)	7
-  Crazy Browser (Version 2.0.1 oder höher)	7
-  Abolimba (Version 5.10)	7
4. Anmeldung an der AWS / Zugangsverifikation.....	8
- <i>Maske beim ersten Start:</i>	8
- <i>Eingabe der notwendigen Daten:</i>	8
- <i>Fehlerhafte Verifikation</i>	8
5. Startfenster	10
- <i>Menü „Informationen“</i>	10
- <i>Menü „News“</i>	10
- <i>Menü „Startzeiten“</i>	10
- <i>Menü „Turniere/Veranstaltungen“</i>	10
- <i>Menü „Benutzerdaten“</i>	10
- <i>Menü „Vorgabe“</i>	10
- <i>Menü Länderflaggen</i>	10
6. Startzeiten.....	11
- <i>Übersichtsmaske der Startzeitenreservierung:</i>	11
- <i>Einstellung der Reservierung:</i>	11
- <i>Anzeige Kundensuche:</i>	12
- <i>Anzeige Vierer-Flight:</i>	12
7. Turniere/ Veranstaltungen.....	13
- <i>Felder in der Eingangsmaske:</i>	13
- <i>Information „Zusätzlich“:</i>	14
- <i>Information „Preise & Vorgaben“:</i>	15
- <i>Information „Teilnehmer“:</i>	15
- <i>Information „Warteliste“:</i>	15
- <i>Information „Vorgabeklassen“:</i>	16
8. Benutzerdaten.....	17
- <i>Standardprozeduren der Benutzeranmeldung:</i>	17
- <i>Änderung Ihrer eingegebenen Daten:</i>	17
- <i>Kennwortfeld leer gelassen:</i>	18
- <i>Falsches Kennwort / Falsche Kennwortbestätigung eingetragen:</i>	18
- <i>Anlegen und Bearbeiten der Freundesliste</i>	19
9. Nachricht an den Club	22
<i>Optionales Feature 1</i>	22
10. Nachricht an Albatros mit Problembereich.....	23
<i>Optionales Feature 2</i>	23
10. Kennwort vergessen / erneut anfordern	24
<i>Optionales Feature 3</i>	24

1. Informationen zum Programm und der Albatros

- *Betätigungsfelder:*

Albatros Datenservice hat grundsätzlich zwei Betätigungsfelder. Im Bereich Hardware werden den Kunden Lösungen von Einzelplätzen bis zur Netzwerkumgebung mit Integration Internet, Fernwartung angeboten.

Im Haupttätigkeitsbereich Golf versteht sich Albatros als Anbieter von Komplettlösungen für Golfanlagen. So erhält der Kunde von einzelnen Softwaremodulen bis hin zur schlüsselfertigen Anlage mit PC-Netzwerk, Anbindung Internet, Integration Hardwarelösungen mit Kartensystem alles aus einer Hand. Albatros arbeitet in diesem Bereich mit externen Partnern zusammen.

Ein weiterer Bereich sind strategische Kooperationen mit Partnern im Kartenbereich und in der Anbindung an Hotelsysteme (Golfresorts). In diesem Zusammenhang stehen Lösungen zur Verfügung, die dem Kunden die Möglichkeit bieten. Dateninhalte aus Albatros an andere Systeme zu transferieren oder weiter zu verarbeiten.

- *Markt und Technologie:*

Albatros ist im Bereich Golfsoftware im deutschsprachigen Bereich Markt- und Technologieführer. Es wurde komplett in 32-Bit Windows Technologie mit Client-Server Datenbankstruktur entwickelt. Im Serverbereich werden neben reinen PC-Plattformen auch Unix-Systeme unterstützt (Serverplattform: Windows 32-Bit, Novell, Linux, SCO-Unix).

Die Entwicklung wurde so ausgelegt, dass eine weitgehende Unabhängigkeit der Datenbank bei größeren Projekten gewährleistet ist. Die gewählte Plattform bietet zukünftig die Möglichkeit, auf veränderte Bedingungen am Markt der Betriebssysteme ohne Probleme zu reagieren. Dies wurde erreicht durch den Einsatz von C++ als Basisentwicklungsumgebung. Zum Einsatz kamen Tools von Borland, deren strategische Ausrichtung eine Unabhängigkeit von Betriebsplattformen ist.

Des Weiteren wurde in Anbetracht der Wichtigkeit des Internet Komponenten entwickelt, die eine generelle Bereitstellung sämtlicher Informationen und Angebote im Internet ermöglicht.

Die Kooperation mit externen Partnern, die Albatros in Zukunft für unverzichtbar hält, wird durch die gewählten Komponenten unterstützt. Sämtliche Schnittstellen lassen sich mittels kontrollierten Datenaustauschs (DLL-Technologie) realisieren.

Bei der Entwicklung wurde darauf geachtet, dass alle Programmmodule multilingual verfügbar sind d.h. es wurden Komponenten eingesetzt, die eine Übersetzung in eine neue Sprache ohne Veränderung der Quellen zulässt.

Albatros bietet mit seiner Produktlinie die erste komplett in 32-Bit Technologie entwickelte Komplettlösung für Golfanlagen. Ein weiteres herausragendes Merkmal ist die Datenhaltung in einer Client-/Server-Datenbank, die den Austausch von Daten zwischen verschiedenen RDBMS-Systemen oder Dateisystemen überflüssig macht. Funktionsbausteine sind ebenfalls verfügbar, diese machen eine Ankopplung von Standard-Softwarekomponenten (Microsoft Office, Crystal Report etc.) jederzeit möglich.

Albatros will mittelfristig die Weltmarktführerschaft im Marktsegment „Software für Golfanlagen“ gewinnen. Das Gesamtsystem muss weltweit und mit einer maximalen Ausstattung an Schnittstellen einsetzbar sein. Zielsetzung ist hierbei eine komplette Softwarelösung, die jeden vorstellbaren Bedarf einer Golfanlage abdeckt.

- Voraussetzungen für den Einsatz von Albatros Web Services im Golfclub:

- Permanente Internetverbindung (DSL mit Flatrate).
- Feste TCP/IP-Adresse oder DynDNS Eintrag
- Für o.g. muss ein DSL-Router mit folgenden Spezifikationen zur Verfügung stehen:
 - IP-Forwarding
 - PPTP (VPN) Protokolltransfer
 - DynDNS Unterstützung

Folgende Router sind beispielsweise geeignet:

- Netgear RP614
 - Netgear FVS318
- Zugang zur Homepage um den Link für die Onlinebuchung zu konfigurieren
 - Um einen sicheren Datentransfer über das Internet zu gewährleisten, sollte das Internetprotokoll HTTPS verwendet werden (optional).

Für dieses Protokoll wird ein Sicherheitszertifikat benötigt. Wir können das Zertifikat für Sie erstellen lassen, benötigen aber von Ihnen dafür einen Auszug aus dem Handelsregister.

Das Zertifikat ist zeitlich begrenzt und kostenpflichtig.

- Sie benötigen einen Rechner, der als Webserver dient. (Ihr Server kann bei entsprechender Performance diese Aufgabe mit übernehmen). Als Betriebssystem wird Win2000, WinXP, Win2003 vorausgesetzt.
- Fernwartungszugang für Installation und Wartung (PcAnywhere oder Remote Desktop).
- Eine Firewall z.B. Microsoft ISA Server und ein Virenschanner z.B. Symantec Antivirus Business Edition 10.0 erhöhen die Sicherheit Ihres Systems (optional).



2. Einführung

Die Albatros-Web-Services geben registrierten Benutzern die Möglichkeit über das Internet eine Startzeit zu reservieren, sich für ein Turnier anzumelden oder persönliche Daten zu betrachten.

- Einfache Bedienung:



Mit wenigen Mausklicks immer am Ziel: Die einfach gehaltene Menüführung erlaubt es jedem Benutzer innerhalb kurzer Zeit und ohne weiteres Studium von Handbüchern sich in der Onlinereservierung zu Recht zu finden.

- Mehrsprachige Benutzeroberfläche:



In den Albatros Webservices sind mehrere Sprachen anzeigbar und anwählbar. Je nach Wunsch Ihres Golfclubs haben Sie die Möglichkeit diese Mehrsprachigkeit – auch im laufenden Betrieb - zu wechseln.

- Datentransferrate:

Schnelligkeit ist unser Vorsprung. Die AWS beantwortet alle Anfragen innerhalb kürzester Zeit. Durch eine moderne Datenbankverknüpfung ist die AWS das schnellste Internetreservierungssystem auf dem Markt.



3. Systemvoraussetzungen für den Betrieb der AWS

Das AWS läuft unter allen Windows Betriebssystemen ab dem Betriebssystem Windows 98. Es werden die folgenden Standardbrowser unterstützt:

-  *Internet-Explorer (Version 5.0 aufwärts)*



-  *Mozilla Firefox (Version 1.4 oder höher)*



-  *Opera (Version 7.2.1 oder höher)*



-  *Netscape (Version 7.1 oder höher)*



Neben den Standardbrowsern wurde auch die Kompatibilität von weiteren, derzeit populären Browsern getestet, hierbei liefen ebenfalls alle Tests bei den nachfolgenden Systemen fehlerfrei:

-  *Crazy Browser (Version 2.0.1 oder höher)*

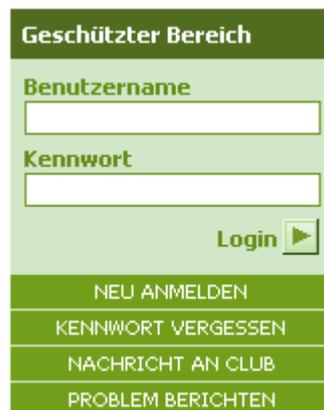


-  *Abolimba (Version 5.10)*



4. Anmeldung an der AWS / Zugangsverifikation

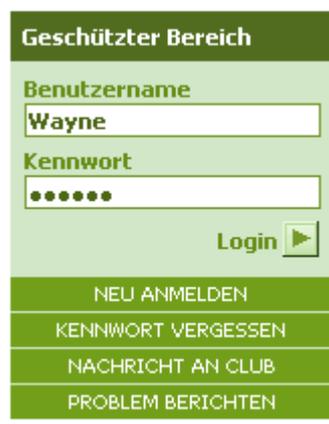
Um sich am System anmelden zu können müssen Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort eingeben. Im Zweifelsfall können Sie in Ihrem Golfclub nachfragen bzw. sich die Logindaten per Mail schicken lassen.



The screenshot shows a login form titled "Geschützter Bereich". It has two input fields: "Benutzername" and "Kennwort", both of which are empty. Below the fields is a "Login" button with a right-pointing arrow. At the bottom of the form are four buttons: "NEU ANMELDEN", "KENNWORT VERGESSEN", "NACHRICHT AN CLUB", and "PROBLEM BERICHTEN".

- Maske beim ersten Start:

Klicken Sie in das nebenstehende Feld neben Benutzer und tragen Sie dort Ihren Benutzernamen ein. Springen Sie mir der Tabulatortaste weiter in das Feld Kennwort und tragen Sie dort Ihr Kennwort ein. Aus Sicherheitsgründen wird das Kennwort lediglich mit Sternchen angezeigt.



The screenshot shows the same login form as above, but now the "Benutzername" field contains the text "Wayne" and the "Kennwort" field contains seven asterisks. The "Login" button and the bottom navigation buttons remain the same.

- Eingabe der notwendigen Daten

Nachdem Sie Ihre Anmeldeinformationen in das Loginfenster eingetragen haben, klicken Sie auf den Anmeldebutton. Das System überprüft nun Ihre Zugangsdaten. Bei korrekter Verifikation öffnet sich die AWS-Oberfläche. Bei falscher Verifikation werden Sie auf die fehlerhafte Eingabe aufmerksam gemacht.



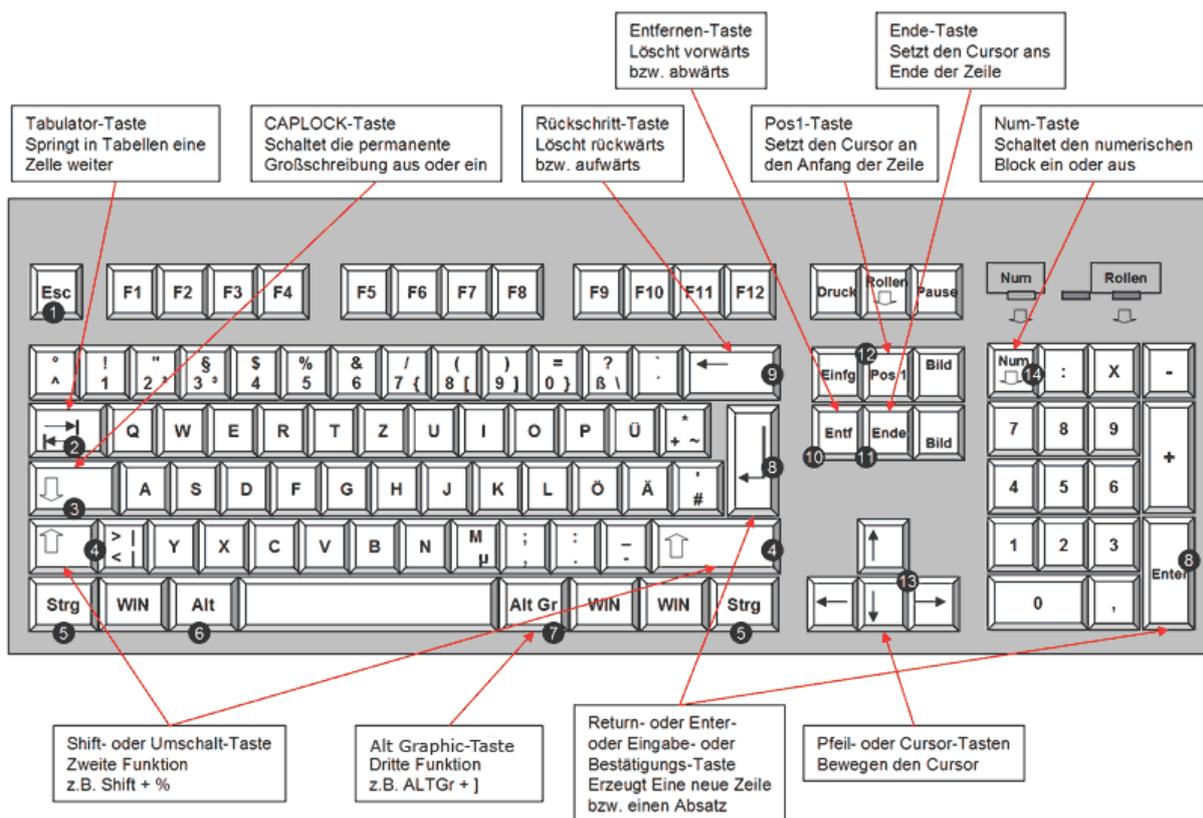
- Fehlerhafte Verifikation

Sofern Sie das Kennwort für Ihren Benutzer oder einen Anwender nicht richtig eingetippt haben, erscheint die Meldung „Ungültiger Name bzw. Kennwort. Bitte nochmal versuchen“. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Button „OK“. Geben Sie das Kennwort noch einmal erneut ein und bestätigen Sie Ihre Eingabe mit dem Button „Anmelden“.

Tipp: Sofern Sie sich sicher sind, dass das Kennwort richtig eingegeben wurde, aber noch immer nicht angenommen wird, überprüfen Sie bitte:

- 🖱 die Feststelltaste (Capslock),
- 🖱 die Ziffernblocktaste (NumLock) sowie
- 🖱 die Scrolltaste (Scrollock).

Damit Sie die entsprechenden Tasten auf Ihrer Tastatur leichter finden, haben wir Ihnen nachfolgend eine schematische Standard-Tastatur eingeblendet und die Tasten dazu entsprechend beschriftet.



Bei Tastaturen mit LED-Anzeige darf nur ein Licht leuchten, dieses steht bei „Num“ oder „1“.

Leuchtet bei „A“ ein Licht, dann die Feststelltaste erneut drücken, damit die Groß- bzw. Kleinschreibung wieder zurückgesetzt wird.

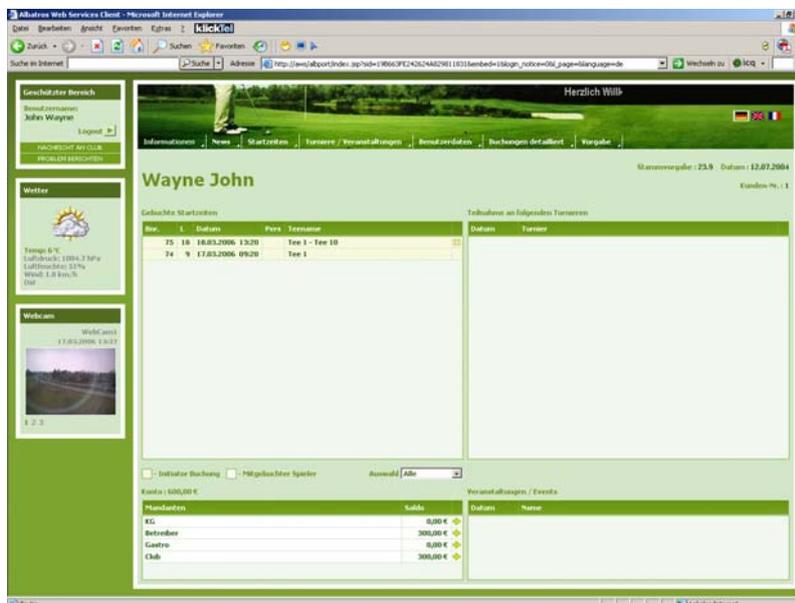
Leuchtet die Taste mit dem Symbol „Pfeil abwärts“ ist die Scrolltaste erneut zu betätigen, damit der Originalzustand wieder hergestellt ist.

Sofern die Tastatur bei erneuter Eingabe nicht reagiert, empfiehlt es sich, den Rechner neu zu starten, damit die Ausgangskonfiguration wieder hergestellt wird.

5. Startfenster

Das Startfenster zeigt die aktuellen eigenen Reservierungen an. Unter den einzelnen Menüpunkten haben Sie die folgenden Möglichkeiten:

- Menü „Informationen“
zeigt alle eigenen Reservierungen / Turnierteilnahme / Konten / Veranstaltungen an.
- Menü „News“
zeigt vorhandene Neuigkeiten an,
- Menü „Startzeiten“
bietet die Möglichkeit eine Startzeit zu reservieren bzw. zu stornieren,
- Menü „Turniere/Veranstaltungen“
zeigt alle Turniere bzw. Veranstaltungen an,
- Menü „Benutzerdaten“
lässt es zu, die eigenen Daten zu betrachten bzw. zu ändern,
- Menü „Vorgabe“
zeigt das Vorgabenstammbblatt an,
- Menü Länderflaggen
Änderung die Spracheinstellung.



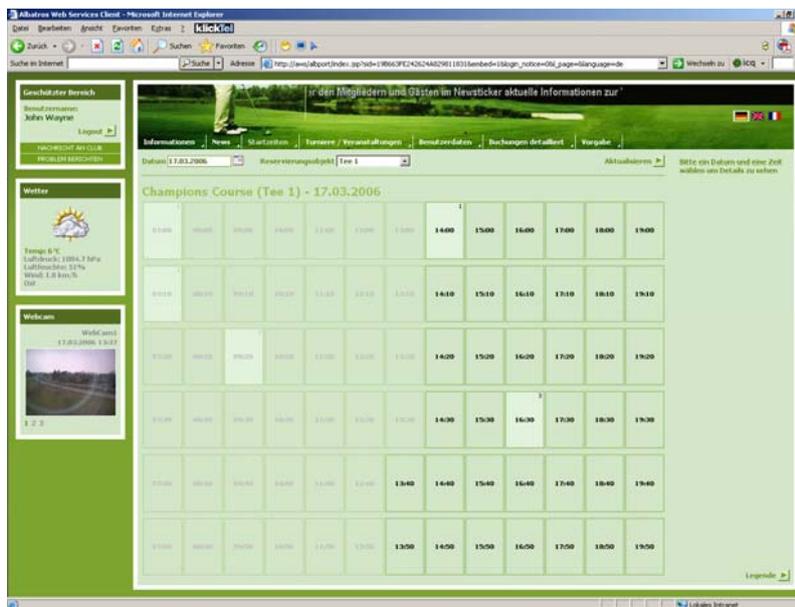
Die jeweilige Reservierung zeigt Ihnen die Buchungsnummer, die Anzahl der zu spielenden Löcher, das Datum sowie die Startzeit der ersten neun Löcher mit dem Teenamen sowie die Startzeit und den Teenamen der zweiten neun Löcher.

Durch die einzeilige Führung der einzelnen Reservierungen können bei einer Auflösung von 1280x1024 mehr als 30 Reservierungen direkt angezeigt werden, ohne dass der Benutzer scrollen muss.

6. Startzeiten

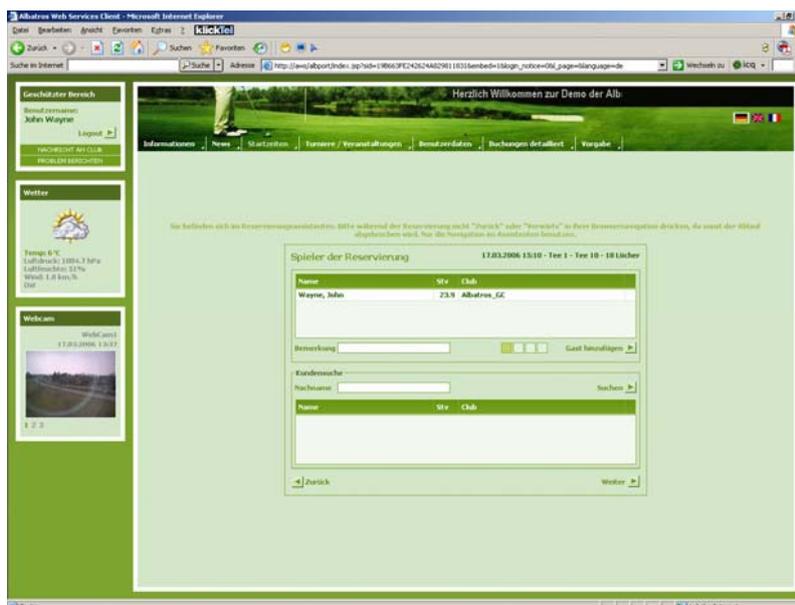
- *Übersichtsmaske der Startzeitenreservierung:*

Um eine Startzeit reservieren zu können, klicken Sie bitte auf den zweiten Menüreiter „Startzeiten“. Es erscheint die Startzeitenreservierung für den aktuellen Tag als Standard.



Unter den Menüpunkten „Platz“ und „Datum“ werden die Reservierungsobjekte (Plätze) und das Datum ausgewählt. Anschließend wird durch das Anklicken der gewünschten Startzeit das Reservierungsmenü geöffnet.

- *Einstellung der Reservierung*

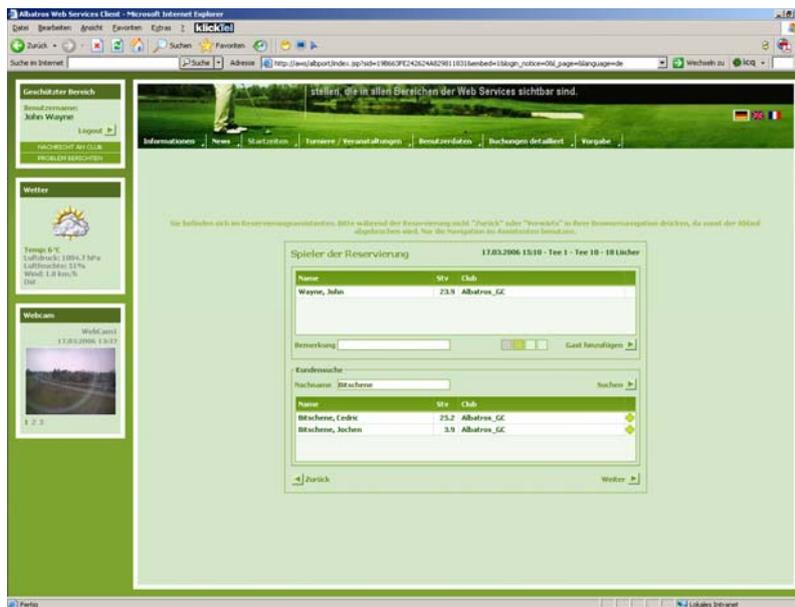


Im Bearbeitungs Menü der gewählten Startzeit werden die Optionen wie Anzahl Löcher, Abschlagszeit für die ersten und zweiten 9 Loch (optional) sowie das Reservierungsobjekt (optional) definiert. Das Menü „Buchen“ registriert die Startzeitenbuchung mit den ausgewählten Spielern.

„Gast hinzufügen“ reserviert zusätzliche Startzeiten für namentlich nicht registrierte Gäste. Über „Suchen“ können registrierte Gäste und Mitglieder hinzugebucht werden, indem die Schaltfläche „Kunde hinzufügen“ betätigt wird.

Die Schaltfläche „Löschen“ löscht die markierten Startzeiten. Das Löschen wird ohne weitere Sicherheitsabfrage durchgeführt.

- Anzeige Kundensuche



Nach der Kundensuche den Namen des gefundenen Kunden anklicken, damit dieser farblich hinterlegt ist, dann auf den Button „Kunden hinzufügen“ klicken. Nun ist der Kunde im Flight. Mit weiteren Kunden analog verfahren. Zuletzt auf den Button „Weiter“ und danach auf den Button „Beenden“ klicken. Nun ist der Flight abgeschlossen.

Ergebnis Reservierung

Reservierung war erfolgreich

Reservierte Spieler 17.03.2006 16:30 - Tee 1 - Tee 10 - 18 Löcher

Name	Buchungs-Nr.
Mustermann, Max	97
Mustermann, Guest	97
Mader, Helmut	97
Wayne, John	100

◀ Nachmals versuchen Beenden ▶

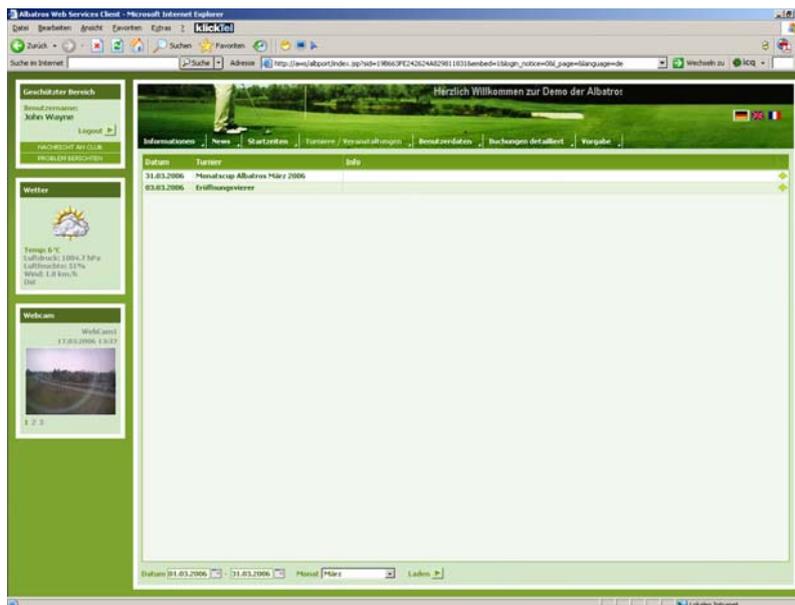
- Anzeige Vierer-Flight

7. Turniere/ Veranstaltungen

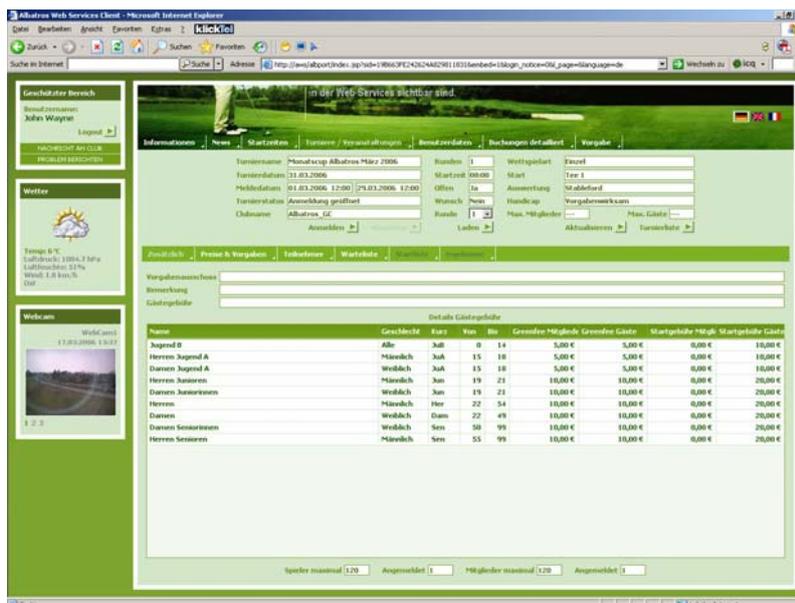
- Felder in der Eingangsmaske:

Mit den Feldern „Monat“, „Anfangsdatum“ und „Enddatum“ werden die Grundeinstellungen zur Turniersuche gemacht. Die Schaltfläche „Ausführen“ führt die gewünschte Selektion durch.

Datum - Monat



Durch einen Klick auf den Pfeil am Ende des gewünschten Turniers wird die Maske geöffnet und die zusätzlichen Informationen zu diesem Turnier angezeigt.



Mit den Schaltflächen „Anmelden“ und „Abmelden“ kann man sich für ein Wettspiel anmelden bzw. streichen.

Zur Anmeldung erscheint bei Erfolg folgende Meldung:



Bei Abmeldung erscheint bei Erfolg folgende Meldung:



Neben den Daten „Turniername“, „Turnierdatum“, „Anmeldedatum“ und „Clubname“ werden die restlichen, für das Turnier wichtigen Daten angezeigt:

Turniername	Monatscup Albatros März 2006	Runden	1	Wettspielart	Einzel
Turnierdatum	31.03.2006	Startzeit	08:00	Start	Tee 1
Melddatum	01.03.2006 12:00 29.03.2006 12:00	Offen	Ja	Auswertung	Stableford
Turnierstatus	Anmeldung geöffnet	Wunsch	Nein	Handicap	Vorgabenwirksam
Clubname	Albatros_GC	Runde	1	Max. Mitglieder	---
				Max. Gäste	---

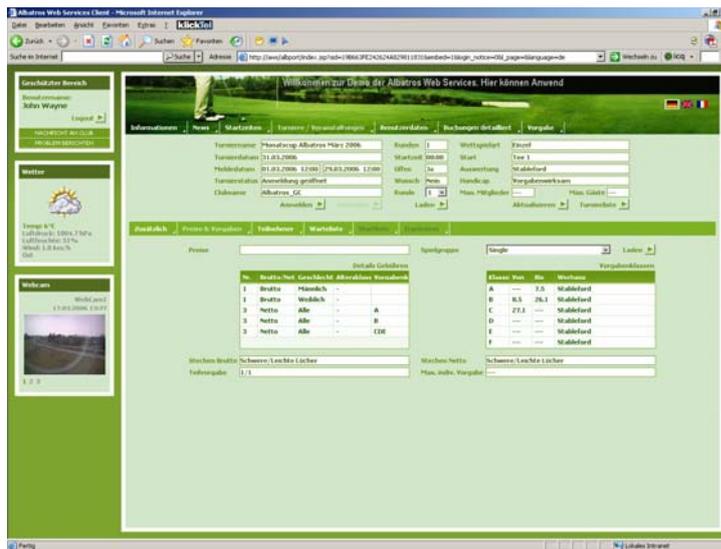
Über die weiteren Menüpunkte können - soweit vorhanden – weitere Informationen zu dem gewünschten Wettspiel angezeigt werden. Hier z.B.

- Information „Zusätzlich“:

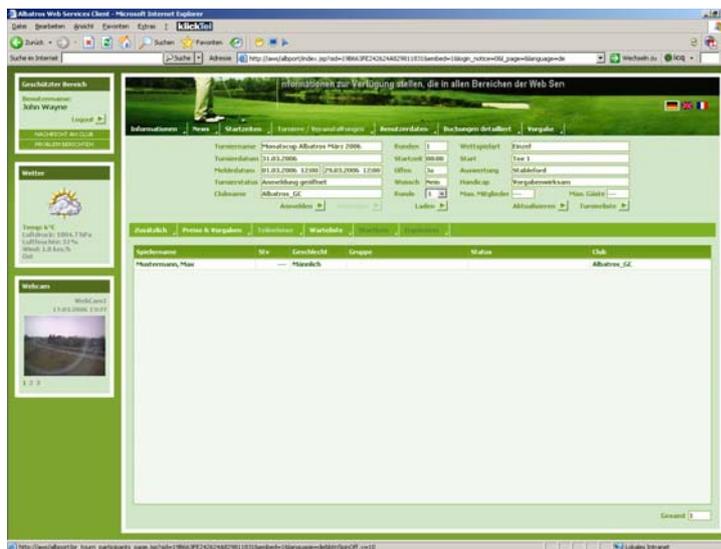
Zusätzlich	Preise & Vorgaben	Teilnehmer	Warteliste	Startliste	Ergebnisse			
Vorgabenausschuss								
Bemerkung								
Gästegebühr								
Details Gästegebühr								
Name	Geschlecht	Kurz	Von	Bis	Greenfee Mitglieder	Greenfee Gäste	Startgebühr Mitgli.	Startgebühr Gäste
Jugend B	Alle	JuB	0	14	5,00 €	5,00 €	0,00 €	10,00 €
Herren Jugend A	Männlich	JuA	15	18	5,00 €	5,00 €	0,00 €	10,00 €
Damen Jugend A	Weiblich	JuA	15	18	5,00 €	5,00 €	0,00 €	10,00 €
Herren Junioren	Männlich	Jun	19	21	10,00 €	10,00 €	0,00 €	20,00 €
Damen Juniorinnen	Weiblich	Jun	19	21	10,00 €	10,00 €	0,00 €	20,00 €
Herren	Männlich	Her	22	54	10,00 €	10,00 €	0,00 €	20,00 €
Damen	Weiblich	Dam	22	49	10,00 €	10,00 €	0,00 €	20,00 €
Damen Seniorinnen	Weiblich	Sen	50	99	10,00 €	10,00 €	0,00 €	20,00 €
Herren Senioren	Männlich	Sen	55	99	10,00 €	10,00 €	0,00 €	20,00 €

Spieler maximal
 Angemeldet
 Mitglieder maximal
 Angemeldet

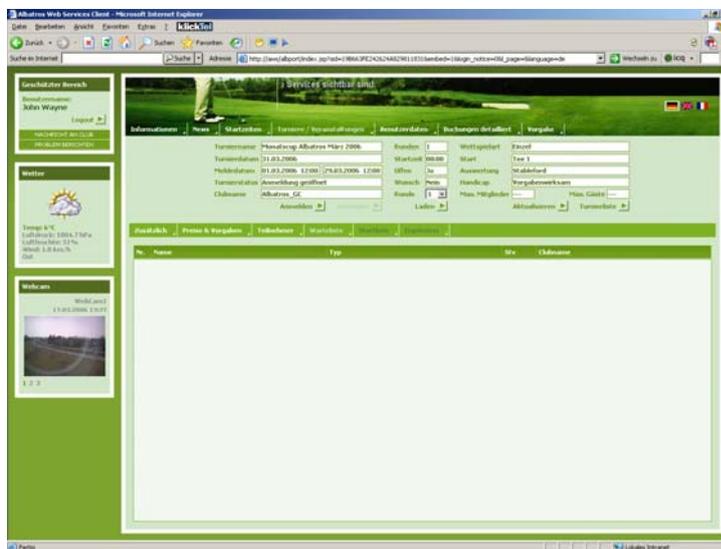
- Information „Preise & Vorgaben“:



- Information „Teilnehmer“:

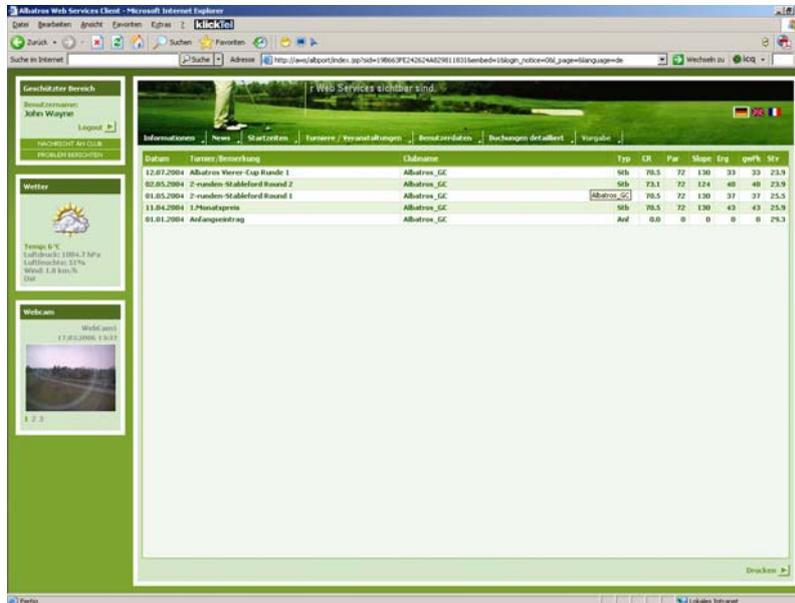


- Information „Warteliste“:

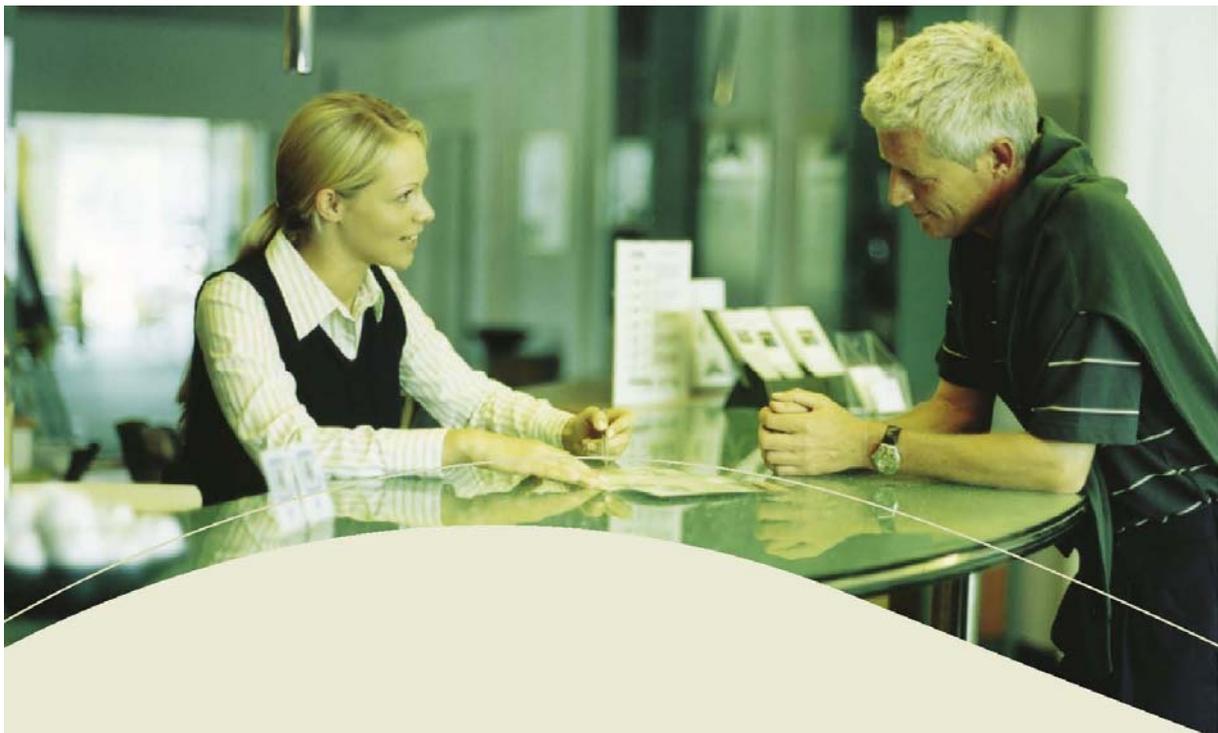


- Information „Vorgabeklassen“:

Zur Auswahl der Vorgabeklassen kann man über das Auswahlfeld „Spielgruppe“ entsprechend männlich, weiblich bzw. Team anzeigen lassen.



Weitere Features in diesen Bereichen stehen nach Programmierung bzw. auf kundenspezifisch angepassten Reservierungsseiten zur Verfügung.

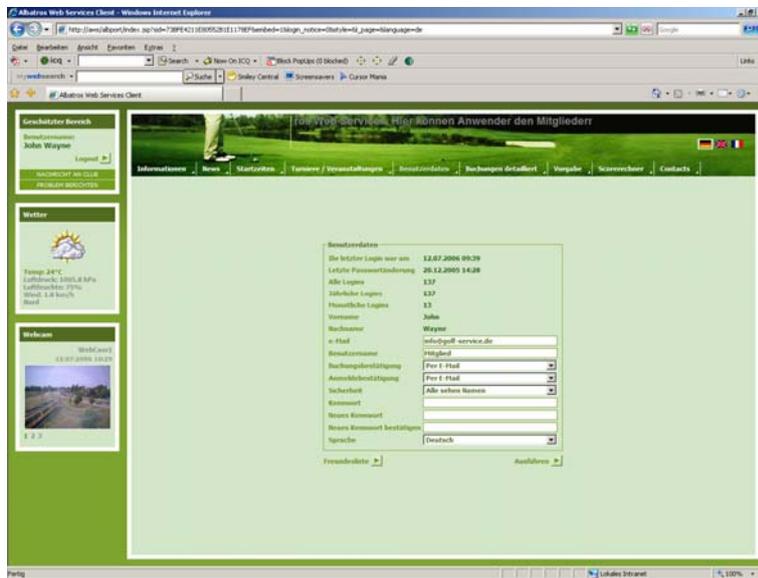


8. Benutzerdaten

- Standardprozeduren der Benutzeranmeldung:

Hier können die persönlichen Benutzerdaten geändert werden. Änderbar sind:

- E-Mail-Adresse
- Benutzername
- Art der Zustellung der Buchungsbestätigung
- Art der Zustellung der Anmeldebestätigung
- Sicherheit
- Kennwort
- Sprache
- Freundesliste



- Änderung Ihrer eingegebenen Daten:

Zum Ändern bzw. Ausfüllen der Felder klicken Sie mit der Maus in das gewünschte Feld und geben Ihre Daten ein. Damit die Änderungen durchgeführt werden können, muss auf jeden Fall das Kennwort eingegeben werden.

Benutzerdaten	
Ihr letzter Login war am	12.07.2006 10:26
Letzte Passwortänderung	20.12.2005 14:28
Alle Logins	137
Jährliche Logins	137
Monatliche Logins	13
Vorname	John
Nachname	Wayne
e-Mail	<input type="text" value="info@golf-service.de"/>
Benutzername	<input type="text" value="Mitglied"/>
Buchungsbestätigung	<input type="text" value="Per E-Mail"/>
Anmeldebestätigung	<input type="text" value="Per E-Mail"/>
Sicherheit	<input type="text" value="Alle sehen Namen"/>
Kennwort	<input type="password" value="••••"/>
Neues Kennwort	<input type="password" value="••••"/>
Neues Kennwort bestätigen	<input type="password" value="••••"/>
Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>

[Freundesliste](#) [Ausführen](#)

- *Kennwortfeld leer gelassen:*

Sofern Sie kein Kennwort eingetragen haben, erscheint folgende Meldung:

The screenshot shows a user profile page with the following data:

Benutzerdaten	
Ihr letzter Login war am	12.07.2006 10:26
Letzte Passwortänderung	20.12.2005 14:28
Alle Logins	137
Jährliche Logins	137
Monatliche Logins	13
Vorname	John
Nachname	Wayne
e-Mail	info@golf-service.de
Benutzername	Mitglied
Buchungsbestätigung	Per E-Mail
Anmeldebestätigung	Per E-Mail
Sicherheit	Alle sehen Namen
Kennwort	
Neues Kennwort	
Neues Kennwort bestätigen	
Sprache	Deutsch

Buttons: [Freundesliste](#) [Ausführen](#)

Kennwort ist leer

Tragen Sie das Kennwort erneut ein und drücken danach auf den Button „Ausführen“.

- *Falsches Kennwort / Falsche Kennwortbestätigung eingetragen:*

Sofern Sie ein falsches Kennwort oder eine falsche Kennwortbestätigung in die Felder eingegeben haben, erscheint die nachfolgende Meldung:

The screenshot shows the same user profile page as above, but with a message at the bottom:

Sie müssen ein Kennwort in das zugehörige Feld eingeben um Änderungen durchzuführen

Geben Sie die kompletten Felder noch einmal ein. Achten Sie darauf, dass das Kennwort sowie die Kennwortbestätigung immer gleich sein müssen, damit die Eingaben akzeptiert werden.

- Anlegen und Bearbeiten der Freundesliste

Sie haben die Möglichkeit, aus den Mitgliedern des Golfclubs eine Freundesliste anzulegen, um bei entsprechenden Turnieren / Veranstaltungen / Startzeiten einen oder mehrere Ihrer Freunde schnell und unproblematisch einzufügen.

Um die Freundesliste zu definieren, klicken Sie im Untermenü „Benutzerdaten“ auf den Menüpunkt „Freundesliste“

Beachten Sie, dass nur der hervorgehobene Pfeil mit der Funktion hinterlegt ist und Sie direkt auf diesen Pfeil klicken müssen.

Benutzerdaten

Ihr letzter Login war am 12.07.2006 09:39
Letzte Passwortänderung 20.12.2005 14:28
Alle Logins 137
Jährliche Logins 137
Monatliche Logins 13
Vorname John
Nachname Wayne
e-Mail info@golf-service.de
Benutzername Mitglied
Buchungsbestätigung Per E-Mail
Anmeldebestätigung Per E-Mail
Sicherheit Alle sehen Namen
Kennwort
Neues Kennwort
Neues Kennwort bestätigen
Sprache Deutsch

Freundesliste **▶** Ausführen ▶

Nach Klicken auf den Button für die Freundesliste öffnet sich der Menüdialog.

Freundesliste

Name	Stv	Club	
Bitschene, Jochen	3.9	Albatros_GC	✕
Pouya, Arash	24.0	Albatros_GC	✕
Schorp, Volker	12.2	Albatros_GC	✕

Kundensuche

Nachname Suchen ▶

Name	Stv	Club
------	-----	------

Zu Benutzerdaten ▶

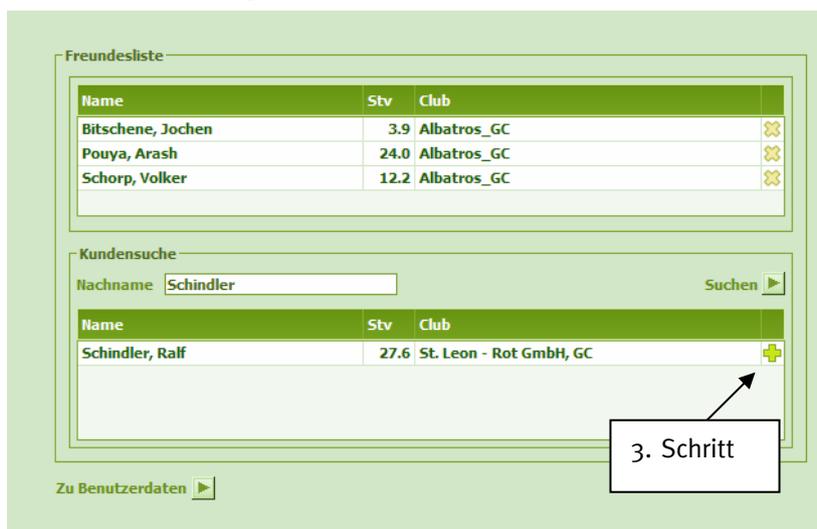
Im oberen Teil der Freundesliste erscheinen die bereits hinzugefügten Freunde. Hier sehen Sie den Namen, die Stammvorgabe, den Heimatclub sowie das Stornokästchen zur Löschung des Freundes.

Im unteren Bereich der Kundensuche sehen Sie das Freitextsuchfeld für den Nachnamen, den Button Suchen, um eine Kundensuche zu starten sowie das Ergebnisfeld für die Kundensuche.

Um einen weiteren Freund hinzuzufügen, tippen Sie den Namen oder einen Teil des Nachnamens in das Feld „Nachname“ bei der Kundensuche ein und klicken danach auf den Pfeil beim Button „Suchen“.



Sobald der Kunde gefunden wurde, erscheint dieser im Suchfeld des Kundensuchdialogs.



Klicken Sie zum Hinzufügen des neuen Freundes auf das grüne Kreuz am Ende des Feldes. Wenn Sie mit der Maus längere Zeit über dem Kreuz stehen bleiben, erscheint der Hinweistext „Hinzu“.



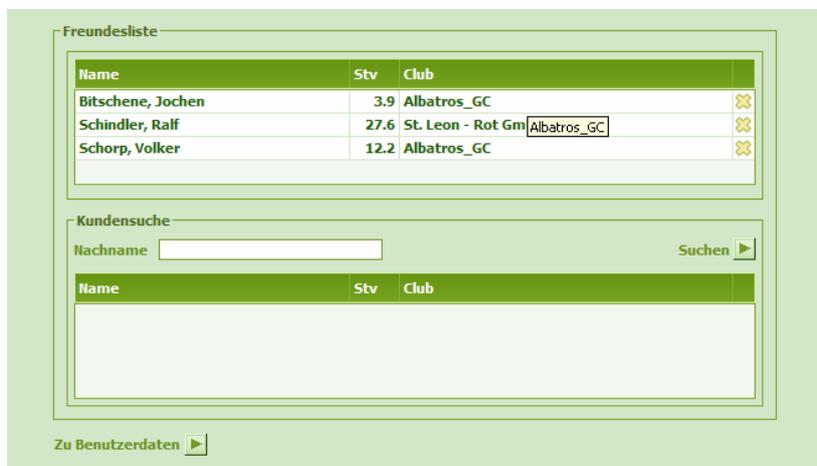
Nach Hinzufügen erscheint der Freund in der Freundesliste oben.

In umgekehrter Art und Weise können Sie einen Freund auch wieder aus der Freundesliste entfernen. Rufen Sie dazu einfach im Menü Benutzerdaten erneut die Freundesliste auf.

Klicken Sie zur Löschung des Freundes auf das Kreuz-Symbol am Ende der Zeile des entsprechenden Mitglieds.



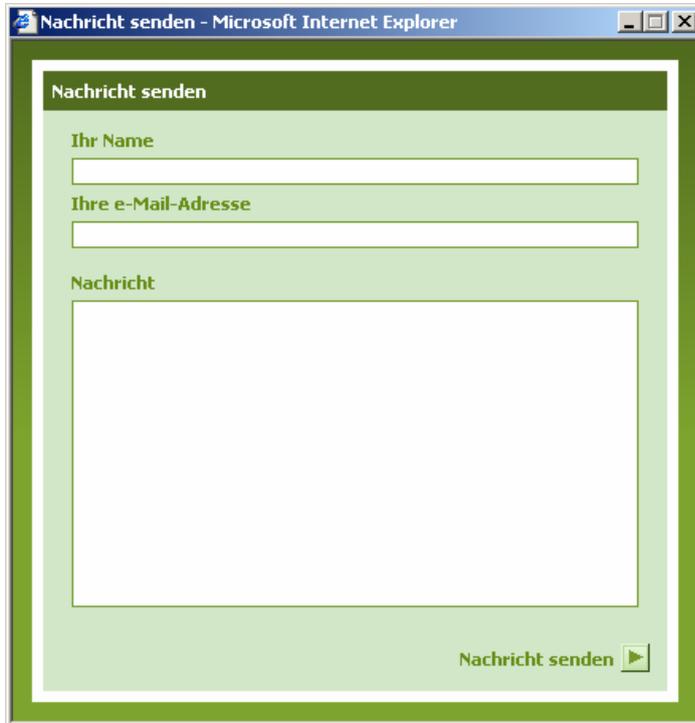
Die Löschung wird sofort und ohne Rückfrage durchgeführt. Danach erscheint das aktualisierte Bild für die Freundesliste.



Um nun wieder in die Maske der Benutzerdaten zu gelangen, klicken Sie auf das hochgestellte Pfeilsymbol hinter „Zu Benutzerdaten“.

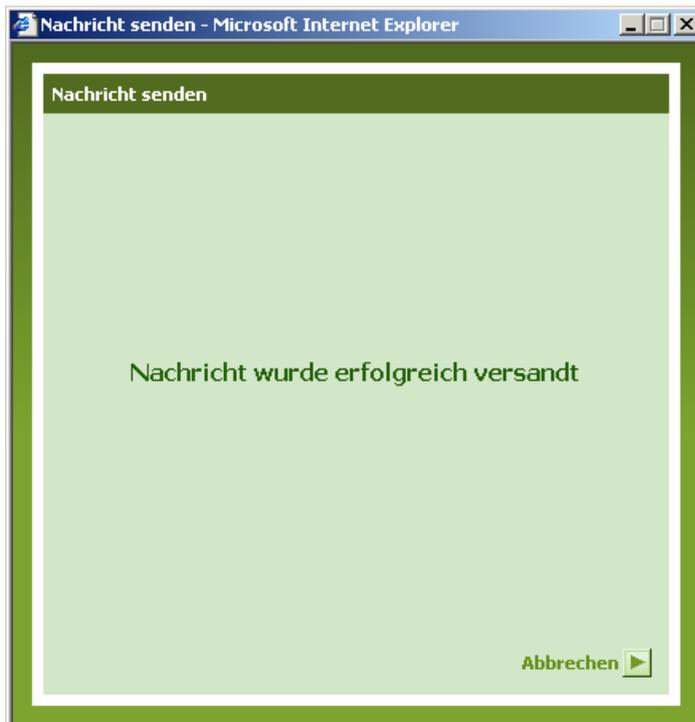
9. Nachricht an den Club

Optionales Feature 1



The screenshot shows a web browser window titled "Nachricht senden - Microsoft Internet Explorer". The page content is a form with a green border and a dark green header bar containing the text "Nachricht senden". Below the header, there are three input fields: "Ihr Name" (a single-line text box), "Ihre e-Mail-Adresse" (a single-line text box), and "Nachricht" (a large multi-line text area). At the bottom right of the form, there is a green button labeled "Nachricht senden" with a right-pointing arrow icon.

Tragen Sie Ihren Namen, Ihre Mailadresse und die Nachricht ein und klicken Sie auf den Button „Nachricht senden“. Nach erfolgreicher Sendung erscheint folgende Nachricht:



The screenshot shows the same web browser window, but the form fields are no longer visible. The main content area is a solid light green color with the text "Nachricht wurde erfolgreich versandt" centered in the middle. At the bottom right, there is a green button labeled "Abbrechen" with a right-pointing arrow icon.

Klicken Sie auf den Button „Abbrechen“ oder schließen Sie das Fenster über das Beenden-Kreuz oben rechts am Fensterrand.

10. Nachricht an Albatros mit Problemlbericht

Optionales Feature 2

Problemlbericht

Teilen Sie uns hier bitte mit, welches Problem Sie mit AWS haben.

Parameter	Ihre Browserdaten
Datum	Fri, 17 Mar 2006 13:09:58 UTC
System	Platform: Win32; CPU: x86
Browser	Microsoft Internet Explorer
Browserdaten	4.0 (compatible; MSIE 6.0; Windows NT 5.1; SV1; FunWebProducts; .NET CLR 1.1.4322; .NET CLR 2.0.50727)Mozilla/5.0
Java	Java enabled
Auflösung	1280x1024
Sprache	Sys: de; Browser: de; User: de

Ist einer der folgenden Punkte zutreffend?

Ich habe Probleme bei der Anmeldung

Nach der Anmeldung werden keine Daten angezeigt

Ich habe ein Problem bei der Handhabung des AWS

Ihre Fehlerbeschreibung:

Geben Sie hier bitte Ihren Namen ein:

Geben Sie hier bitte Ihre E-Mail Adresse für unsere Antwort ein:

Bericht senden ▶

Tragen Sie die notwendigen Daten ein oder Kreuzen Sie die entsprechenden Punkte an. Klicken Sie nach ausgefüllter Maske auf den Button „Bericht senden“.

Problemlbericht

Nachricht wurde erfolgreich versandt

Abbrechen ▶

Klicken Sie auf den Button „Abbrechen“ oder schließen Sie das Fenster über das Beenden-Kreuz oben rechts am Fensterrand.

10. Kennwort vergessen / erneut anfordern

Optionales Feature 3



Abb. Maske leer



Abb. Maske bestückt mit Werten

Tragen Sie bitte Ihre Clubnummer sowie die Mitgliedsnummer in die dafür vorgesehenen Felder der Eingabemaske ein. Wählen Sie das Land aus, in dem sich ihr Heimatclub befindet. Danach bitte auf den Button „Senden“ klicken.

Die DGV-Clubnummer sowie Ihre Mitgliedsnummer finden Sie auf Ihrem DGV-Ausweis unterhalb der Beschriftung „Ausweis-Nr.“. Die ersten vier Stellen geben die Clubnummer an, die weiteren Stellen Ihre Ausweisnummer. Bei der Eingabe der Mitgliedsnummer (Ausweisnummer) müssen die führenden Nullen nicht eingegeben werden.



Clubnummer Mitgliedsnummer



Clubnummer Mitgliedsnummer



Clubnummer Mitgliedsnummer



Clubnummer Mitgliedsnummer

Hinweis: Der Versand der Zugangsdaten kann nur dann automatisch erfolgen, wenn in Ihrem Club eine gültige Mailadresse hinterlegt wurde. Ist dies nicht der Fall, müssen Sie sich leider direkt per Telefon an den Club wenden, um Ihre Daten erfragen zu können. Die Hinterlegung einer Mailadresse lohnt sich also immer, denn sie haben somit rund um die Uhr alle Optionen der Software in vollem Umfang zu nutzen.



Herausgeber & Verantwortlich für den Inhalt dieses Handbuches:

Albatros Datenservice GmbH
Werftstraße 12
76189 Karlsruhe

Technische Supportline

Werktags von 09.00 – 18.00 Uhr:

Telefon: +49 (0) 721 / 183 49 – 44
Telefax: +49 (0) 721 / 183 49 – 33

E-Mail: info@albatros.net
Internet: <http://www.albatros.net>